



**BRK Kinderkrippe „Storchennest“ Donauwörth  
Anmeldung - Buchungsanfrage**

**Mein Kind soll in die Krippe zum .....**(Eintrittsmonat/Jahr) **eintreten.**

**Kind:**

Name: .....

Vorname: .....

Geburtsdatum: .....

Geburtsort: .....

Straße: .....

Wohnort: .....

Staatsangehörigkeit: .....

Konfession: .....

**Mutter:**

Name: .....

Vorname: .....

Straße: .....

Ort: .....

Tel.(privat): .....

Tel.(mobil): .....

Tel.(geschäftlich): .....

Geburtsort: .....

Staatsangehörigkeit: .....

Geburtsdatum: .....

Email: .....@.....

**Vater:**

Name: .....

Vorname: .....

Straße: .....

Ort: .....

Tel.(privat): .....

Tel.(mobil): .....

Tel.(geschäftlich): .....

Geburtsort: .....

Staatsangehörigkeit: .....

Geburtsdatum: .....

Email: .....@.....

**Familienstand:**

- verheiratet     ledig     geschieden     getrennt lebend  
Erziehungsberechtigt ist/sind:  Mutter  Vater                       beide  
 sonstige.....

**Anmeldung**

Über die mögliche und für mein Kind sinnvolle Verteilung der gewünschten Nutzungsstunden innerhalb der Woche werden Sie von der Krippenleitung persönlich beraten. Im Interesse des Kindes wird grundsätzlich eine Mindestbuchung an vier Tagen vorgegeben. Bei Platzzusage erhalten Sie eine Buchungsbestätigung.

Im Falle der Aufnahme unseres/meines o.g. Kindes wünsche ich zum genannten Eintrittsmonat folgende Nutzungszeiten:

	von - bis	Nutzungsstunden
Montag	<input type="checkbox"/> 7:00 Uhr <input type="checkbox"/> 8:00 Uhr <input type="checkbox"/> 13:00 Uhr <input type="checkbox"/> 15:00 Uhr <input type="checkbox"/> 16:00 Uhr <input type="checkbox"/> 17:00 Uhr	
Dienstag	<input type="checkbox"/> 7:00 Uhr <input type="checkbox"/> 8:00 Uhr <input type="checkbox"/> 13:00 Uhr <input type="checkbox"/> 15:00 Uhr <input type="checkbox"/> 16:00 Uhr <input type="checkbox"/> 17:00 Uhr	
Mittwoch	<input type="checkbox"/> 7:00 Uhr <input type="checkbox"/> 8:00 Uhr <input type="checkbox"/> 13:00 Uhr <input type="checkbox"/> 15:00 Uhr <input type="checkbox"/> 16:00 Uhr <input type="checkbox"/> 17:00 Uhr	
Donnerstag	<input type="checkbox"/> 7:00 Uhr <input type="checkbox"/> 8:00 Uhr <input type="checkbox"/> 13:00 Uhr <input type="checkbox"/> 15:00 Uhr <input type="checkbox"/> 16:00 Uhr <input type="checkbox"/> 17:00 Uhr	
Freitag	<input type="checkbox"/> 7:00 Uhr <input type="checkbox"/> 8:00 Uhr <input type="checkbox"/> 13:00 Uhr <input type="checkbox"/> 15:00 Uhr <input type="checkbox"/> 16:00 Uhr <input type="checkbox"/> 17:00 Uhr	
<b>Summe</b>		Stunden

**Sonstiges**

Mittagsverpflegung erwünscht:     ja                       nein

**HINWEIS ZUM DATENSCHUTZ:**

Mit der Weitergabe personen- und/oder sachbezogener Daten in dieser Anmeldung/Anfrage an andere Träger im Gemeindegebiet, die Gemeindeverwaltung des angemeldeten Kindes und der Sorgeberechtigten wird Einverständnis erklärt, soweit die Datenweitergabe erforderlich ist für Bedarfsplanungen, Kapazitätsberechnungen, und die Erkennung von Mehrfachanmeldungen/Anfragen. Die Daten werden für die Bedarfsplanung der Einrichtung erhoben. Kommt es zu keiner Aufnahme, werden die Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen gelöscht. Die Datenschutzinformation liegt der Anmeldung bei, der Erhalt wird mit Unterschrift bestätigt.

Ein Anspruch auf Aufnahme des Kindes in die Kindertageseinrichtung entsteht erst mit Abschluss des Bildungs- und Betreuungsvertrages zwischen den Eltern / Personensorgeberechtigten(n) und dem Träger der Einrichtung. Es wird darauf hingewiesen, dass es zum gesetzlichen Schutzauftrag des Trägers der Kindertageseinrichtung bzw. des betreuenden Fachpersonals zählt, sich bereits zu Beginn des Besuchs der Einrichtung Kenntnis über den Entwicklungsstand des Kindes zu verschaffen und darauf hinzuwirken dass das Kind die notwendige Früherkennungsuntersuchung wahrnimmt. Dies ist Voraussetzung für eine individuelle Förderung des Kindes. Aus diesem Grund sind Träger bzw. beauftragtes Fachpersonal verpflichtet, sich bei Aufnahme die Teilnahme des Kindes an der letzten fälligen altersentsprechenden Früherkennungsuntersuchung von den Eltern / Personensorgeberechtigten nachzuweisen zu lassen.

.....  
**Ort, Datum und Unterschrift der Personensorgeberechtigten**

**Bitte zurück an den BRK - Kreisverband Nordschwaben**

BRK – Kinderkrippe „Storchennest“  
Hermann-von-Gaisbergstr. 1  
86609 Donauwörth  
Tel.: 09 06 / 976 899 – 71

## **Datenschutzinformation nach Art. 13 DSGVO**

### **1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit**

Datenschutzhinweise für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten in Kindertages-einrichtungen des BRK Kreisverbands Nordschwaben.

### **2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Verantwortlich für die Datenerhebung ist das  
Bayerisches Rotes Kreuz, Kreisverband Nordschwaben  
Jennisgasse 7  
86609 Donauwörth  
Telefon: 0906 706 82 0  
Fax: 0906 706 82 732  
E-Mail-Adresse: info@kvnordschwaben.brk.de

### **3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der o.g. Adresse oder unter: datenschutz@kvnordschwaben.brk.de. Die Kontaktdaten sind darüber hinaus im Internet unter [www.brk-nordschwaben.de](http://www.brk-nordschwaben.de) verfügbar.

### **4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO), des Bayerischen Datenschutzgesetzes sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze. Die Verarbeitung dient dem Zweck der Vertragserfüllung und einer Reihe weiterer gesetzlicher Verpflichtungen. Bei der Anmeldung für einen Platz in unserer Kindertageseinrichtung erheben wir personenbezogene Daten ggf. als Vorbereitung für einen späteren Vertragsabschluss. Sollte es nicht zu einem Vertragsabschluss kommen, dann vernichten wir Ihre personenbezogenen Daten datenschutzgerecht nach einem Jahr. Bestehen Krankheiten nach § 34 Infektionsschutzgesetz (IfSG) muss dies dem Träger unverzüglich mitgeteilt werden. Die Verarbeitung gesundheitlicher Besonderheiten, wie chronische Erkrankungen, Allergien, Unverträglichkeiten, regelmäßige Medikamentengabe dient dem gesundheitsgerechten Umgang mit dem Kinde. Die Rechtsgrundlage der Verarbeitung zum Zweck der Vertragserfüllung ist Art. 6 Abs. 1 lit. b und c DS-GVO und Art. 26 a Satz 1 BayKiBiG in Verbindung mit den o.g. spezifischen Gesetzen.

### **5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Für die ggf. Inanspruchnahme von Fördergeldern müssen personenbezogene Daten an Kommunen, Behörden oder andere Fördergeber weitergegeben werden.

### **6. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland**

Es erfolgt keine Übermittlung von Daten an ein Drittland.

### **7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Die Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten orientiert sich an den gesetzlichen Aufbewahrungspflichten. Nach Vertragsende werden Ihre Daten 5 Jahre aufbewahrt.

### **8. Betroffenenrechte**

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu: Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft unser Unternehmen, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

### **9. Beschwerderecht**

Sie haben die Möglichkeit, sich mit einer Beschwerde an den oben genannten Datenschutz-beauftragten oder an unsere Datenschutzaufsichtsbehörde zu wenden. Unsere Datenschutzaufsichtsbehörde erreichen Sie unter:

Der Bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz  
Postfach 22 12 19  
80502 München

### **10. Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Sollten Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Das gilt gleichfalls für personenbezogene Daten, die Sie uns freiwillig überlassen. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung aufgrund der Einwilligung oder freiwilligen Angabe wird durch diesen Einspruch nicht berührt. Widerrufen Sie Ihre Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, dann können wir ggf. Leistungen, für die wir diese Daten benötigen, nicht durchführen. Den Widerruf Ihrer Einwilligung schicken Sie bitte schriftlich an o.g. Postadresse oder per E-Mail an [datenschutz@kvnordschwaben.brk.de](mailto:datenschutz@kvnordschwaben.brk.de).

### **11. Pflicht zur Bereitstellung der Daten**

Im Rahmen des Vertragsverhältnisses sind Sie verpflichtet die erforderlichen Daten bereitzustellen. Ohne diese Daten können wir keinen Vertrag mit Ihnen abschließen.