



Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) in Vollzeit

Stellenbeschreibung

Für unsere Hauptverwaltung im BRK-Zentrum Donauwörth suchen wir ab sofort eine **Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) in Vollzeit**.

Ihre Aufgaben:

- Terminverwaltung des Geschäftsführers
- Planungen und Organisation von Sitzungen und Veranstaltungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Korrespondenz
- Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Facebook, Messen uvm.)
- Aufbereitung der Texte für Print, Web und Social Media
- Erstellen von Printmaterialien: Broschüren, Flyer, Plakate
- Unterstützung bei der internen und externen Unternehmenskommunikation
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Projektmanagement
- Vermittlungsfunktion sowie Schnittstellenarbeit zwischen den Sachgebieten

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen im Assistenzbereich sind wünschenswert
- Leidenschaft für Organisation und hohe Flexibilität
- sicheres Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsstärke
- hohe Sozialkompetenz und Empathie sowie Kreativität
- eine eigenverantwortliche, selbstständige und genaue Arbeitsweise
- sehr gute Kenntnisse von MS Office (Outlook, Word, Excel)
- Identifikation mit den Grundsätzen des Roten Kreuzes

Wir bieten:

- Vergütung nach den Tarifverträgen des BRK mit Zusatzaltersversorgung und Jahressonderzahlungen
- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine familienfreundliche Atmosphäre mit Betreuungsangeboten für Jung und Alt
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Sie können sich vorab gerne über unseren Kreisverband auf unsere Homepage informieren. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir um Übersendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen über das Bewerbungsformular auf unserer Homepage oder per Post.

Fragen beantwortet Ihnen vorab gerne unsere Sachgebietsleiterin Personal- und Hauptverwaltung Frau Kunkel unter der Telefon 0906/70682-735.

Kontakt

Arbeitgeber

BRK-KV Nordschwaben

Ort



**Bayerisches
Rotes
Kreuz**

Kreisverband
Nordschwaben

Donauwörth

Ansprechpartner:

Bayerisches Rotes Kreuz, Kreisverband Nordschwaben, z. Hd. Herrn Kreisgeschäftsführer Arthur
Lettenbauer, Jennisgasse 7, 86609 Donauwörth

E-Mail:

bewerbung@kvnordschwaben.brk.de

Veröffentlicht am:

17.09.2021